

Pasqyrë Informuese

Pjesa e dytë

Manual për studentët

Botimi Gusht 2023



ISTITUTO BIBLICO EVANGELICO ITALIANO

Via del Corvio 50 - 00132 Roma, Italia
Tel/Fax. +39 06 20762293 +39 0620765413
segreteria@ibei.it - ibei.it
C.F. 06442210586 – P. IVA 01551261009

Indeksi

3.1	Informacione të përgjithshme	3
3.1.1	Regjistrimi në shkollën përkatëse	3
3.1.2	MOODLE.....	3
3.1.3	Optimizimi i performancës suaj akademike	3
3.2	Guida për shkollat e degëve	4
3.3	Guida për shkollën në distancë	4
3.3.1	Informacione të përgjithshme	4
3.3.2	Sugjerime për studimin.....	5
3.3.3	Integrimi me Shkollën Residenciale/Telematike/ të Degëve.....	6
3.4	Guida për Shkollën Rezidenciale	6
3.5	Guida për Shkollën Telematike	6
3.6	Përdorimi i bibliotekës.....	7
3.6.1	Rregullore për përdorimin dhe huazimin e librave.....	7
3.6.2	Orientimi në Bibliotekë.....	8
3.6.3	Konsultimi online i katalogut	8
3.6.4	Burime të tjera të bibliotekës.....	8
3.6.5	Lista e librave të dobishëm	9
3.7	Kodi i etikës	9
3.7.1	Integriteti në kryerjen e detyrave, provimeve dhe tezave	10
3.7.2	Pasojat disiplinore për mungesën e integritetit	11
3.8	Procedurat e apelimit	11
3.8.1	Apelimi për masat disiplinore	11
3.8.2	Kundështimi i notës	12

3 Shkollat

3.1 Informacione të përgjithshme

IBEI ofron programet e tij të larmishme të trajnimit në katër lloje shkollash të ndryshme nga pikëpamja organizative dhe logjistike. Ky seksion përmban informacione të përgjithshme që mund të jenë me interes për të gjithë studentët (regjistrimet, përdorimi i MOODLE, Kodi i Etikës, përdorimi i bibliotekës dhe procedurat e apelimit) dhe një udhëzues për studentët e shkollave të ndryshme (Dega, Distanca, Rezidenciale dhe Telematike).

Rekomandohet që çdo student të lexojë me kujdes informacionin e përgjithshëm dhe udhëzuesin për shkollën në të cilën është regjistruar.

3.1.1 Regjistrimi në shkollën përkatëse

Për procedurat e regjistrimit për shkollat dhe kurset e studimit, shihni paragrafin 2.1.2 "Procedurat e regjistrimit në kurset e studimit".

3.1.2 MOODLE

IBEI përdor MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), një portal interneti që ju lejon të krijoni një "mjedis mësimor virtual" me të cilin mësuesit dhe studentët mund të lidhen për të pasur akses në të gjithë dokumentacionin e mësimdhënies, informacionin dhe informacionet e tjera në lidhje me kursin që është regjistruar: moodle.ibeit.it.

Pas regjistrimit në një nga shkollat, çdo student merr një emër përdoruesi dhe fjalëkalim që u lejon atyre të hyjnë në portal. Nëse e humbisni fjalëkalimin tuaj, ndiqni udhëzimet në faqe dhe për probleme të tjera, kontaktoni segreteria@ibeit.it.

Për t'ju ndihmuar të përdorni MOODLE, ofrohen leksione video që ju udhëzojnë hap pas hapi në përdorimin e tij. Për të parë tutorialin bazë, përdorni linkun më poshtë duke përdorur fjalëkalimin: ibeivideo <https://vimeo.com/681189680/3ffd033a30>.

Udhëzimet e tjera gjenden në një zonë të dedikuar posaçërisht në MOODLE.

Në faqen e çdo kursi, secili student do të gjejë të gjithë dokumentacionin në lidhje me lëndën, duke përfshirë edhe materiale në format pdf, të cilin studentin, nëse dëshiron, mund ta printojë.

3.1.3 Optimizimi i performancës suaj akademike

Secili prej nesh është i ndryshëm nga tjetri dhe ka procese të veçanta mësimore për të cilat duhet të jemi të vetëdijshëm: duhet të kuptojmë se si mësojmë. Megjithatë, ka disa këshilla të dobishme për të optimizuar performancën tuaj akademike:

- studioni ndërsa leksionet përparojnë për të përvetësuar gradualisht konceptet dhe për të qenë në gjendje të kërkonin sqarime dhe shpjegime në leksionin e ardhshëm;

- jini krijues në memorizimin dhe thithjen e nocioneve dhe koncepteve duke përdorur skema, diagrame, imazhe, akronime, etj.;
- memorizimi i thjeshtë nuk lejon një kuptim më të thellë të koncepteve: megjithatë, për rritjen personale, kuptimi i tyre dhe reflektimi kritik është i rëndësishëm;
- ndërsa studioni për një ushtrim ose provim, pyesni mësuesin ose një student tjetër nëse një koncept ose pyetje është i paqartë dhe më pas ripunoni me fjalët tuaja;
- ndani me mësuesin ose koordinatorin e shkollës çdo vështirësi të veçantë që haset në procesin mësimor;
- menaxhoni kohën dhe energjinë tuaj sa më mirë që të jetë e mundur për të shmangur nxitimet e minutës së fundit dhe për t'u ekspozuar ndaj tundimit për të marrë rrugë të shkurtra të paligjshme gjatë provimeve;
- kopjimi gjatë provimeve dhe ushtrimeve dëmton rritjen intelektuale dhe nuk respekton standardet etiko-morale të IBEI (dhe biblike). *Mos e privoni veten nga kjo mundësi!*

3.2 Guida për shkollat e degëve

Ky option nuk është i mundur në shqip. Nëse jeni i interesuar për gjuhën italiane, ju lutemi referojuni faqes së internetit të IBEI.

3.3 Guida për shkollën në distancë

3.3.1 Informacione të përgjishme

Mësimi në distancë është një metodë studimi që nuk kërkon që studenti të udhëtojë pasi ai mund të ndjekë kurset online. Qëllimi i tij është të akomodojë këdo që dëshiron të studiojë, por nuk ka mundësi të ndjekë leksionet në klasë.

Avantazhi kryesor i studimit në distancë me IBEI është të ndërmerri një rrugë studimi pa pasur nevojë të lëvizni nga shtëpia juaj për të gjithë karrierën akademike. Kërkon që ju të studioni vetë me mundësinë e ndjekjes hap pas hapi nga Koordinatorët e Shkollës në Distancë.

Kjo metodë ju lejon të kombinoni studimin me angazhimet e tjera të punës, familjes dhe kishës dhe të vini menjëherë në praktikë atë që mësoni.

Nëse, nga njëra anë, kjo mënyrë studimi ju lejon të mos prishni ritmet tuaja, të ndërprisni angazhimet tuaja familjare dhe ato të ndërmarra në kontekstin e punës dhe/ose kishën tuaj lokale dhe në fund të vini menjëherë në praktikë atë që mësoni, nga ana tjetër kërkon aftësi të mira vetë-menaxhimi dhe vetëdisiplinimi.

Për ta kapërcyer këtë, ju keni mundësinë të ndërveproni me studentë të tjerë që zhvillojnë të njëjtën lëndë, duke formuar kështu një komunitet virtual. Viti akademik është i organizuar në tre tremujorë (mesi i shtatorit-mesi i dhjetorit; janar-mars; mesi i prillit-mesi i korrikut) dhe gjatë çdo tremujori është i mundur ndjekja e një ose më shumë lëndë me vlerë 3 kr. secili

3.3.1.1 Kontakte

Studentët ndiqen në këtë mënyrë studimi nga Koordinatorët e Mësimit në Distançë, të cilët mund të kontaktohen duke shkruar në scuoladenziale@ibei.it

3.3.1.2 Materiali studimor

Pas marrjes së emrit të përdoruesit dhe fjalëkalimit, studenti mund të lidhet me portalin MOODLE për të aksesuar materialin e studimit. Për çdo lëndë ka një fletë hyrëse, një dispencë, regjistrime video, mbrëmje takimi me mësuesit, kuize në internet, forume dhe çdo tekst shkollor që dërgohet me postë. Ndonjëherë studenti do të gjejë lexime opsionale ose tregues bibliografikë në lidhje me libra të tjerë për t'u konsultuar. Këto lexime janë fakultative dhe do të ishte e këshillueshme që të bëhen vetëm pasi t'u kushtohet koha e nevojshme atyre të detyrueshme.

3.3.1.3 Provimet

Pothuajse të gjitha lëndët përfundojnë me një provim me shkrim. Dita e provimit duhet të caktohet ndërmjet studentit dhe mbikëqyrësit vendor që do të marrë provimin me udhëzimet përkatëse nga Koordinatorët e Shkollës në Distançë..

3.3.1.4 Regjistrimi dhe koha e studimit

Ju mund të regjistroheni në fillim të çdo tremujori të ri. Materiali i çdo kursi është i ndarë në 13 njësi të cilat korrespondojnë me 12 javët në dispozicion për të përfunduar lëndën dhe një javë për të dhënë provimin.

Për të përfunduar lëndën në kohën e treguar, kërkohet një angazhim mesatar javor i studimit prej 5 orësh.

3.3.1.5 Shkolla në distancë ekspres

Për ata që kanë më shumë kohë për t'u kushtuar studimit, ekziston mundësia e ndjekjes së njëkohshme të dy kurseve në të njëjtin tremujor me Shkollën në Distançë ekspres , duke përgjysmuar kështu kohën e nevojshme për marrjen e Certifikatës së Teologjisë.

3.3.2 Sugjerime për studimin

Ndonjëherë, pavarësisht përkushtimit dhe qëllimeve të mira, ekziston rreziku, për shkak të rrethanave dhe vështirësive të shumta, të mos mund të mbahet ritmin e pritur i studimit. Për të parandaluar që studenti të ngecë në studim dhe të mos përfundojë lëndën brenda kohës së caktuar prej 12 javësh, ne sugjerojmë masat e mëposhtme:

- Çdo student duhet të jetë realist dhe të reflektojë mbi temperamentin dhe karakteristikat e tij personale. Cilat janë kushtet ideale për të përfutur sa më shumë nga studimi? Mësoni më mirë në mbrëmje apo në mëngjes? Keni nevojë për qetësi absolute për t'u përqendruar? Çfarë vështirësish do të duhet të përballeni për të studiuar vazhdimisht?

- Disa njerëz e kanë të dobishme të zgjohen herët për të studiuar para se të shkojnë në punë, të tjerë studiojnë më mirë në mbrëmje, të tjerë para darkës... E rëndësishme është që të gjithë të gjejnë kohën e duhur për të studiuar rregullisht. Nëse nuk caktoni kohë për t'i dhënë përparësi studimit, gjërat e tjera ka të ngjarë të zënë vendin e tyre.
- Nëse studenti ka pak kohë në dispozicion, është më mirë që ai të mos thellohet në aspekte që nuk kanë rëndësi parësore. Është mirë të interesoheni për detajet, por është gjithashtu e rëndësishme të mos harroni se lënda duhet të përfundojë në kohën e duhur dhe se koha juaj, nëse përfshiheni në aktivitete të tjera (punë, studime universitare, familje, fëmijë, shtëpi, etj.), është mjaft e kufizuar. Në vend që të ndërpresim ritmin tuaj të studimit, ju sugjerojmë të shkruani atë që dëshironi të mësoni më shumë më vonë.
- Secili student duhet të vendosë synime dhe të reflektojë mbi arsyet pse ata po studiojnë nga distanca. Kështu ai do të inkurajohet më shumë të vazhdojë edhe në momentet e dekurajimit që mund të lindin ose nga rrethana që nuk kanë lidhje me studimin ose nga fakti që disa lëndë janë më komplekse se të tjerat.
- Studenti inkurajohet, nëse është e mundur, të ndajë atë që po mëson me të tjerët duke i bërë ata të marrin pjesë në atë që ka mësuar. Duke vepruar kështu, që në fillim studenti do të jetë i dobishëm për kishën e tij lokale dhe do të ndihet më i inkurajuar për të vazhduar.
- Studenti inkurajohet gjithashtu të marrë pjesë aktive në mbrëmjet e Zoom me mësuesit dhe në forumet e ndryshme të lëndëve. Në veçanti, "Forumi Studentor" është një pikë takimi (një shesh virtual) ku studentët mund të inkurajojnë njëri-tjetrin, të ndajnë aspekte veçanërisht interesante të kursit dhe/ose t'u bëjnë pyetje të tjerëve. Studimi në këtë kontekst komunitar do ta ndihmojë studentin të vazhdojë studimet.

3.3.3 Integrimi me Shkollën Residenciale/Telematike/ të Degëve

Çdo student mund të kërkojë të marrë pjesë në lëndë të planifikuara në shkollat e degëve pranë zonës së tij, në atë rezidenciale apo telematike, ku do të mund të përjetojë stimulim e të mësuarit së bashku me studentët e tjerë.

3.4 Guida për Shkollën Rezidenciale

Ky option nuk është i mundur në shqip. Nëse jeni i interesuar për gjuhën italiane, ju lutemi referojuni faqes së internetit të IBEL.

3.5 Guida për Shkollën Telematike

Ky option nuk është i mundur në shqip. Nëse jeni i interesuar për gjuhën italiane, ju lutemi referojuni faqes së internetit të IBEL.

3.6 Përdorimi i bibliotekës

Për një edukim teologjik të drejtë dhe të plotë është e dobishme praktika e krahasimit të mendimeve të dikujt me ato të shprehura nga autorë të tjerë, ekezegetë dhe teologë të ndryshëm. Biblioteka IBEI e lehtëson këtë duke vënë në dispozicion të studentëve tekstet e nevojshme për një studim më të thelluar me më shumë se 10,000 vëllime të kataloguara sipas sistemit Dewey të veprave jofiction, fjalorë, leksikone, komente, revista, vepra teologjike, etj..

3.6.1 Rregullore për përdorimin dhe huazimin e librave

Për të mbrojtur asetet e Bibliotekës për studentët që studiojnë dhe do të studiojnë në të ardhmen në IBEI, duhet të respektohen disa parime dhe kritere..

- Të gjithë studentët e regjistruar në kurset IBEI, pavarësisht nga shkolla, kanë të drejtë të përdorin Bibliotekën IBEI për studimet e tyre.
- Të gjithë librat mund të konsultohen në Bibliotekë ose të huazohen. Bëhet përjashtim për librat e shënuar me një shirit ngjyrë lejla në sallën e leximit, të cilët nuk mund të merren hua dhe as të nxirren nga dhoma dhe që duhet të kthehen në raft pas përdorimit.

Biblioteka dhe dhoma e konsultimit janë gjithmonë të hapura dhe, për përfitimin maksimal të të gjithëve, duhetqetësi. Bisedat me studentë ose mësues duhet të zhvillohen jashtë këtyre mjediseve. Asnjë ushqim apo pije nuk lejohet të futet apo konsumohet në Bibliotekë dhe në sallën e leximit.

3.6.1.1 Huazimi

Për të maksimizuar përdorimin e materialit të Bibliotekës nga një numër sa më i madh studentësh, duhet të respektohen disa kushte:

- Vetëm studentët e regjistruar rregullisht që banojnë në zonë dhe anëtarët e stafit mund të huazojnë libra nga Biblioteka dhe t'i marrin ato jashtë Institutit dhe për një periudhë jo më të gjatë se dy javë.
- Studentët rezidentë mund të huazojnë deri në pesë libra në të njëjtën kohë, ndërsa jorezidentët mund të huazojnë deri në dy libra në të njëjtën kohë.
- Ata që studiojnë nga distanca, ish-studentët dhe çdo mysafir që banon përkohësisht në Institut mund t'i konsultojnë librat në vend dhe mundësisht t'i fotokopjojnë ato (me shpenzimet e tyre), duke respektuar ligjet për të drejtat e autorit. Nëse studentët në distancë kanë nevojë të veçanta, ata mund të kontaktojnë bibliotekarin.
- Përpara se të nxirrni libra ose material tjetër nga Biblioteka, duhet të keni shënuar të gjitha të dhënat e kërkuara (emrin dhe datën, duke përfshirë vitin) në kartën e duhur në anën e pasme të çdo vëllimi. Pas plotësimit të tij, formulari duhet të vendoset në kutinë përkatëse.
- Librat që nuk janë më në shitje nuk mund të huazohen.
- Kur i ktheni librat, vendosni librat në raftin e duhur në mënyrë që të mos i dëmtoni. Bibliotekari do t'i vendosë letrat dhe librat në vendin e tyre.

- Kushdo që merr hua një libër merr përsipër përgjegjësinë për të rimbursuar, me çmimin aktual të shitjes, çdo libër që nuk është kthyer.
- Revistat, me përjashtim të Lux Biblica, duhet të konsultohen në Bibliotekë dhe/ose mund të fotokopjohen me marrëveshje me bibliotekarin, duke i vendosur më pas në vendin e tyre..

3.6.2 Orientimi në Bibliotekë

Librat janë të kataloguar sipas sistemit ndërkombëtar Dewey, ku çdo vëllim shënohet me një kod alfanumerik që tregon subjektin dhe autorin e tij dhe që përcakton vendosjen e tij në raftet. Biblioteka IBEI është e decentralizuar: revistat e arkivuara gjenden në dollapin e dhomës së vogël, librat e referencës në dhomën e referencës dhe të gjitha të tjerat në Bibliotekë dhe në dhomën e madhe.

Për të kuptuar katalogimin e Bibliotekës, referojuni informacionit dhe dokumentacionit të dhënë gjatë Orientimit.

Për çdo rast ose nevojë tjetër, kontaktoni bibliotekarin.

3.6.3 Konsultimi online i katalogut

Është gjithashtu e mundur të konsultohet në internet katalogu i Bibliotekës IBEI duke u lidhur me faqen e internetit <https://opac.libraryworld.com> dhe duke futur kredencialet e aksesit të ofruara gjatë Orientimit.

3.6.4 Burime të tjera të bibliotekës

Megjenëse studentët që ndjekin shkollat e degës, telematike dhe/ose të mësimin në distancë nuk mund të përdorin Bibliotekën IBEI në baza ditore, ata mund të përfitojnë nga opsionet e mëposhtme për studimet e tyre:

- Blerja e librave. Investimi në një cikël studimesh teologjike duhet të korrespondojë me një investim në një bibliotekë të vogël personale të teksteve bazë. Disa sugjerime në lidhje me tekstet për të blerë janë të disponueshme në fletët hyrëse të çdo lëndë (shih seksionin 4).
- Organizimi i qëndrimeve në Institut për këtë qëllim.
- Bibliotekat lokale dhe burimet online. Përvetësimi i aftësisë për të gjetur tekste në bibliotekat lokale ose në internet është një mjet i shkëlqyer për një cikël studimesh. Paragrafët e mëposhtëm ofrojnë disa indikacione se si të kryhet një kërkim duke përdorur OPAC-ët e ndryshëm (Katalogët e Aksesit Publik në internet).
- Për të përfituar nga burimet për kërkime nëpërmjet internetit, mund të lidheni me OPAC të ndryshme për një kërkim të synuar në katalogët që bibliotekat e ndryshme ofrojnë si shërbim. Në këtë mënyrë, ju mund të ekzaminoni indeksin e tyre në internet dhe më pas të vendosni kërkimin e burimeve sipas renditjes: autori, titulli, subjekti, etj. Mund t'i renditni rezultatet e kërkimit në mënyra të ndryshme dhe më pas t'i printoni, t'i ruani në një skedar në CD ose t'i dërgoni ato me email. Për më tepër, mund të vendosni të vizitoni bibliotekën për të marrë hua libra, për t'i porositur ato nga një huazim ndërbibliotekar ose shërbimi i furnizimit me dokumente, ose për t'i blerë në një librari.

- Kompjuteri dhe interneti nuk e eliminojnë nevojën për kreativitet, metodë, arsyetim logjik, këmbëngulje dhe zell në ndjekjen e gjurmëve dhe gjetjen e burimeve. Ndonjëherë jo të gjitha burimet e bibliotekës janë kataloguar në mënyrë elektronike. Duhet t'u kushtoni vëmendje paralajmërimeve dhe të vini re në çfarë pike është biblioteka në procesin e katalogimit. Bazuar në një kërkim në internet (i cili besohet të jetë gjithëpërfshirës në të gjithë koleksionin e bibliotekës), mund të arrihet gabimisht në përfundimin se biblioteka nuk e ka burimin që kërkoni kur e ka, por nuk është përfshirë ende në OPAC.
- OPAC me interes më të madh është Shërbimi Kombëtar i Bibliotekave (Sbn), rrjeti kryesor i bibliotekave italiane që përfshin bibliotekat shtetërore (duke përfshirë dy Bibliotekat Qendrore Kombëtare të Firences dhe Romës), bibliotekat komunale, universitetet, akademitë dhe institucionet publike dhe private që veprojnë në sektorë të ndryshëm disiplinorë që marrin pjesë në formimin e një Katalogu të Vetëm Kombëtar. Për të filluar një kërkim, shkoni në faqen e internetit www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/informazioni.jsp për orientim të përgjithshëm.
- Në dritaren e hyrjes, klikoni në "Kërkim i Avancuar" ose shkoni në faqen <http://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/base.jsp>.
- Plotësoni formularin bazuar në informacionin që kërkoni. Karakteri për shkurtimin në fund të fjalës është ylli *.
- Rezultatet janë renditur në formë përmbledhëse. Për të parë të gjithë informacionin për një ose më shumë skeda, zgjidhni ato duke klikuar në kutitë në të majtë të tyre dhe më pas në "Shiko të zgjedhurit".
- Nën "Ku është", ekziston një listë e bibliotekave që kanë një kopje. Ju mund të printoni ose merrni një kopje të fletës së të dhënave të librit me email duke klikuar një nga butonat më poshtë.
- Mund të lidheni me shërbimet e shitjeve në internet për të kontrolluar disponueshmërinë e blerjeve.

3.6.5 Lista e librave të dobishëm

Ata që studiojnë në IBEI duhet të mendojnë për krijimin e një biblioteke të vogël të tyre. Një bibliografi thelbësore për çdo lëndë është përfshirë në fund të fletëve hyrëse të çdo lënde, ose të manualit përkatës. Prandaj, secili student mund fillojë nga këto për të filluar krijimin e bibliotekës së tij.

3.7 Kodi i etikës

Respektimi i etikës akademike përbën një element shumë të rëndësishëm që duhet respektuar me kujdes nga çdo student, bashkëpunëtor mësimdhënës/jomësimdhënës, i brendshëm apo i jashtëm.

IBEI synon të ndihmojë studentët të rriten frymërisht, intelektualisht dhe në karakter dhe këto tre lloje të rritjes shpesh janë të ndërthurura në mënyrë të pazgjidhshme.

Çdo student duhet të angazhohet për respektimin e një kodi etik në lidhje me karrierën e tij akademike, një respekt që do ta ndihmojë atë në rritjen e tij dhe në marrjen e përgjegjësi si në IBEI ashtu edhe më vonë.

Secilit student i kërkohet të përdorë ato burime ose strategji që e lejojnë atë të marrë rezultatet më të mira gjatë gjithë kursit të tij të studimit pa rënë në tundimin e përdorimit të atyre të paligjshme, si kopjimi, kërkimi i ndihmës dhe sugjerimet që nuk lejohen, edhe kur duke përdorur teknologjinë e disponueshme.

Notat e marra në provime nuk janë gjykime të meritës për studentin, por për atë që ai ka treguar se sa ka mësuar. Nuk ka kuptim të duash të tregosh se di më shumë nga sa di në të vërtetë. Nëse studenti motivohet nga performanca, ai do të tundohet më shumë të marrë rrugë të shkurtra të paligjshme për të shmangur lodhjen, për të kursyer kohë ose për të lënë një përshtypje të mirë, duke hasur në një mungesë morale (në termat biblik: mëkat!) dhe duke kufizuar rritjen e tij intelektuale në njohuri, aftësinë për të shprehur mendimet e dikujt dhe në zhvillimin e të menduarit kritik.

Dëshira për performancën si qëllim në vetvete shpreh mungesën e të kuptuarit të qëllimit përfundimtar të të gjithë trajnimit biblik: t'i shërbejë Kishës në një nga shërbimet e shumta të disponueshme.

Në IBEI, ne duam që çdo student të zhvillojë zakone që pasqyrojnë shenjtërinë në të cilën thirren bijtë e Perëndisë, duke trajtuar studimin dhe duke paraqitur frytet, edhe gjatë provimeve, me ndershmërinë dhe transparencën maksimale..

3.7.1 Integriteti në kryerjen e detyrave, provimeve dhe tezave

Kur kryen një ushtrim, një punim ose një detyrë, studentit i kërkohet:

- të mos ndajë përgjigjet e plota ose të pjesshme ose mos bashkëpunojë me studentë të tjerë, përveç nëse lejohet ose kërkohet shprehimisht në udhëzimet e mësuesit;
- të kontaktojë mësuesin për të marrë sqarime mbi legjitimitetin e referimit në një lloj ndihme për të përfunduar detyrën;
- të mos përdorë mjete ndihmëse që nuk lejohen nga mësuesi.
- të konsultohet me tekste të shkruara dhe materiale të tjera, duke përfshirë multimedian, dhe, nëse e gjykon të përshtatshme, t'i citojë ato duke përmbledhur përmbajtjen ose duke e transkriptuar plotësisht, duke cituar burimin, pa lënë përshtypjen se është "e krijuar vetë";
- të njohë dhe të nxjerrë në pah burimin nga i cili ka nxjerrë të dhëna, ide ose ndryshe nëpërmjet një fusnote ose duke treguar referencën biblike kur mendimi rrjedh nga një pasazh biblik.

Në realizimin e një teksti provimi, studenti angazhohet që:

- të mos kërkojë ose pranojë informacione për provimin përpara se ta zhvillojë atë;
- të mos kopjojë punën e bërë nga një student tjetër, ose të mos kërkojë apo të mos pranojë asnjë lloj ndihme tjetër;
- të mos i transmetojë askujt informacion në lidhje me përmbajtjen e provimit pas dhënies së tij;
- provimet i jepet gjithmonë në prani të mbikëqyrësit, në heshtje, pa asnjë mjet tjetër, përveç atyre të përcaktuara nga mësuesi për provimin në fjalë dhe brenda afateve të përcaktuara për kohëzgjatjen e provimit.

Në kryerjen e punës për punimin përfundimtar të diplomës, studenti angazhohet:

- të mos bashkëpunojë me njerëz të tjerë nëse nuk lejohet ose kërkohet shprehimisht në udhëzimet e folësit;
- të konsultohet me tekste të shkruara dhe materiale të tjera, duke përfshirë multimedian, dhe, nëse e gjykon të përshtatshme, citoji ato duke përmbledhur përmbajtjen ose duke e transkriptuar plotësisht, duke cituar burimin, pa lënë përshtypjen se është "e krijuar vetë";

- të njohë dhe të nxjerrë në pah burimin nga i cili ka nxjerrë të dhëna, ide ose ndonjë gjë tjetër nëpërmjet një fusnote ose duke treguar referencën biblike kur mendimi rrjedh nga një pasazh biblik.

3.7.2 Pasojat disiplinore për mungesën e integritetit

Nëse një mësues ka dyshime të bazuara se studenti nuk ka treguar integritet të duhur gjatë një provimi, ai ose ajo duhet të konsultohet me Zëvendës drejtorin dhe/ose Koordinatorin Mësimor, i cili, pasi të ketë verifikuar vlefshmërinë e dyshimit, do të kontaktojë atë që ka mbikëqyrur provimin për një diskutim se si rrodhën ngjarjet dhe çfarë mund ta ketë çuar studentin në thyerjen e rregullave. Nëse dyshimi konfirmohet, Zëvendës drejtori dhe/ose Koordinatori i Mësimdhënies do të kontaktojë studentin për t'i kërkuar sqarime, për të hequr paqartësitë e mundshme dhe për t'i ofruar atij mundësinë për të pranuar sjelljen e gabuar. Nëse konstatohet një shkelje faktike e kodit të etikës, pavarësisht nëse studenti e pranon apo jo, zëvendës drejtori dhe/ose koordinatori mësimor do t'ia paraqesin rastin drejtorit dhe së bashku do të bien dakord për pasojat e duhura disiplinore të cilat, në varësi të rast, mund të sjellë:

- përsëritja e provimit pa penalitete;
- përsëritja e provimit me notën maksimale 18/30;
- anulimi i lëndës, me detyrimin e regjistrimit të ri dhe pagesës përkatëse;
- anulimi i lëndës dhe pezullimi nga studimet me IBEI për një periudhë kohore nëse çështja konsiderohet veçanërisht e rëndë

3.8 Procedurat e apelimit

3.8.1 Apelimi për masat disiplinore

Nëse një student kundërshton masat disiplinore të vendosura nga Komiteti Ekzekutiv, ai ose ajo mund të apelojë tek Drejtori i IBEI, duke e kontaktuar atë nëpërmjet sekretariatit (me letër në adresën e IBEI ose me e-mail në segreteria@ibei.it) dhe duke shpjeguar jo më shumë se pesëqind fjalë kushtet e masës dhe arsyet e mosmarrëveshjes, i cili, së bashku me Zv/Drejtorin¹:

- do të konsultohen me Komitetin Ekzekutiv dhe studentin për të shpjeguar ankesën;
- do të shqyrtojnë ankesën duke caktuar, nëse ata e konsiderojnë të përshtatshme, një ekzaminues të jashtëm për të vlerësuar situatën dhe/ose duke kontaktuar drejtuesit e kishës së studentit.
- pasi të dëgjojnë Komitetin Ekzekutiv, studentin dhe, ndoshta, ekzaminuesin e jashtëm dhe udhëheqësit e kishës, do të marrin një vendim të cilit studentin dhe Komiteti Ekzekutiv do t'i kërkojë të respektojë.

¹ Qualora esista una parentela (fino al terzo grado) tra lo studente che contesta la sanzione disciplinare e il Presidente o Vice-presidente dell'IBEI, questi sarà sostituito dal consigliere anziano.

3.8.2 Kundështimi i notës

Në rast se një student dëshiron të kontestojë notën e marrë nga një mësues për një lëndë ose për tezën përfundimtare, ai duhet:

- të kontaktojë mësuesin, duke informuar njëkohësisht Zv/Drejtorin dhe Koordinatorin Mësimor, për të kontrolluar nëse ka ndonjë gabim të mundshëm për shkak të defekteve korrigjuese, dhënies së paqartë në provim ose faktorëve të tjerë që varen nga mësuesi ose nga kushdo që ka programuar dhe/ose mbikëqyrur. provimi;
- Këta do të konsultohen, duke kërkuar, nëse është e nevojshme, sqarime të mëtejshme nga studenti dhe nëse mendojnë se është e nevojshme ta ndryshojnë atë, do t'ia komunikojnë atë studentit në të njëjtën kohë me notën e re.

Nëse mësuesi, Zv/Drejtori dhe koordinatori i mësimdhënies e gjykojnë të nevojshme të konfirmojnë notën e caktuar, ata do t'ia komunikojnë këtë studentit i cili, nëse nuk është i kënaqur, mund t'i drejtohet drejtorit të IBEI-së duke i shpjeguar jo më shumë se pesëqind fjalë arsyet e ankesës duke bashkangjitur fotokopje ose skanime të:

- fletët hyrëse të lëndës në fjalë;
- detyrat e shtëpisë të përfunduara (përfshirë fletët e provimit, nëse është provim me shkrim);
- çdo vlerësim me shkrim nga mësuesi.

Pas vlerësimit të rastit, drejtori do të marrë vendimin përfundimtar që do të kërkohet nga studenti dhe mësuesi të pranojnë.